

盈溢證券股份有限公司

客戶資料調閱／文件補發申請書

申請人_____君／公司，帳號_____，茲向 貴公司申請：

調閱個人基本資料相關文件， 補發帳戶交易文件。

本人／本公司申請以下資料僅用於查詢及閱覽用，不為其他用途，並同意委請 貴公司協助提供下列文件，特立此據，以供備查。

<input type="checkbox"/> 證券開戶書	<input type="checkbox"/> 信用交易帳戶契約
<input type="checkbox"/> 期貨開戶文件	<input type="checkbox"/> 股票庫存餘額表（含信用餘額）
<input type="checkbox"/> 對帳單（日期：_____）	<input type="checkbox"/> 其他：_____
<input type="checkbox"/> 買賣報告書暨交割憑單（日期：_____）	➤ 申請週期：_____
（交易相關資料僅提供近二年內）	

上開文件本人申請：郵寄 Email（資料一律以平信郵寄至客戶通訊地、或原留 Email 信箱）
傳真 _____

申請人親簽：_____

原留印鑑：_____

此致

盈溢證券股份有限公司

盈溢證券	主管：	經辦：	核印：	資訊：	日期：
------	-----	-----	-----	-----	-----